# 

# REGRAS DE CONDUÇÃO DO PROJETO

# 

# Moving Access Technology / Grupo - 05

## Pesquisa e Inovação

# 

| **INTEGRANTES** | **RA** |
| --- | --- |
| **Alejandro Quispe Qquehue** | **01221104** |
| **João Francisco Galliano de Oliveira** | **01221066** |
| **Larissa Dantas Ribeiro** | **01221147** |
| **Larissa dos Santos** | **01221126** |
| **Leonardo Ferreira Raia Vasconcellos** | **01221084** |
| **Mário Sérgio de Oliveira** | **01221080** |
| **Thayla Andreassi Diogenes** | **01221137** |

# 

# ROTAÇÃO E RESPONSABILIDADES DE CADA FUNÇÃO

## *Product Owner*:

* Falar com cliente.
* Converter a visão de projeto em *backlog*.
* Levantar os Requisitos.
* Definir o que deve ser feito e por quê.
* Priorização dos requisitos e atividades.

## 

## Scrum *Master*:

* Falar com a equipe.
* Decidir como será feito.
* Responsável por treinar o time.
* Responsável pela produtividade do time.
* Remover obstáculos.

## *Stakeholders*:

* Desenvolver tarefas *fullstack*.
* Contribuir para que o projeto avance.
* Ter autonomia na realização das tarefas.

Cada integrante ficará 4 dias em cada função de liderança (*Product Owner*, Scrum *Master*). Sendo que o primeiro P.O. escolhido pelo time será o Mário Sérgio de Oliveira, o primeiro Scrum Master será o Leonardo Ferreira Raia Vasconcellos e os demais serão selecionados em ordem alfabética para exercer a função.

# SPRINTS

Todos os participantes das *sprints* poderão tomar decisões referentes ao projeto.

Caso algum integrante não participe das *sprints* ou não entregue alguma atividade, será registrado em ata.

## *Daily*:

Será realizada presencialmente todos os dias às 10 horas em sala.

## Periódica:

As *sprints* periódicas serão realizadas todas as segundas e quartas às 20 horas presencialmente ou pelo Discord.

## *Review* Semanal:

A *review* semanal será realizada todas às terças-feiras, juntamente com o Fernando Duarte Brandão nas aulas de Projeto e Inovação.

# PRÁTICAS

Toda documentação será feita no google docs com *link* compartilhado.